



# **Guía para la presentación del Aviso de suspensión/reanudación de actividades de asalariados**

Septiembre 2024 V.1



## Guía para la presentación del Aviso de suspensión/reanudación de actividades de asalariados

### Índice

Introducción .....	3
Generación del archivo de texto .....	3
Recomendaciones .....	5
Pasos para presentar aviso de suspensión y reanudación de asalariados	6
Reanudación de actividades de asalariados .....	8
Suspensión de actividades de asalariados .....	12
Consulta el estatus o resultado y da seguimiento al trámite .....	16
Disposiciones jurídicas aplicables .....	17



## Guía para la presentación del Aviso de suspensión/reanudación de actividades de asalariados

### Introducción

Para los efectos de los artículos 27 del Código Fiscal de la Federación y 29, 30 fracción IV incisos a y b) segundo párrafo de su Reglamento, las solicitudes de suspensión y reanudación de asalariados se debe presentar por el empleador de conformidad con los medios, características técnicas y con la información señalada en la ficha de trámite 75/CFF “Aviso de suspensión/reanudación de actividades de asalariados”, contenida en el Anexo 1-A de la Resolución Miscelánea Fiscal (RMF) vigente. El SAT pone a disposición la presente guía dirigida a personas físicas o morales en su carácter de empleador para realizar la suspensión y reanudación de sus asalariados de forma masiva en el Registro Federal de Contribuyentes, a través del Portal del SAT en [sat.gob.mx](http://sat.gob.mx) conforme a lo siguiente:

Trámites del RFC / Actualización en el RFC / Presenta el aviso de suspensión y reanudación de actividades de tus trabajadores (asalariados).

Para utilizar este servicio solo tienes que realizar lo siguiente:

- Genera el archivo de sus asalariados a suspender o reanudar.
- Proporciona al SAT el archivo generado al momento de registrar tu solicitud.
- Descarga el resultado de la solicitud presentada.

### Generación del archivo de texto

Previo al envío de la solicitud de suspensión o reanudación de asalariados, genera el archivo de texto, considera la siguiente estructura:

- El archivo deberá estar delimitado por pipes “|” de conformidad con los siguientes nueve campos, de la persona asalariada:
- Primera columna. - Clave en el RFC a 13 posiciones.
- Segunda columna. - CURP a 18 posiciones.
- Tercera columna. - Primer Apellido.
- Cuarta columna. - Segundo Apellido (no obligatorio).
- Quinta columna. - Nombre(s).
- Sexta columna. - Fecha de suspensión o reanudación del asalariado en el formato DD/MM/AAAA.
- Séptima columna. - Marca del indicador de la suspensión o reanudación de la persona asalariada de acuerdo a los valores siguientes: 1 Suspensión de asalariados, 2 Reanudación de asalariados. (únicamente pueden ser los valores 1 o 2).



## Guía para la presentación del Aviso de suspensión/reanudación de actividades de asalariados

- Octava columna. - Clave en el RFC del patrón a 12 o 13 posiciones, según corresponda persona moral o persona física.
- Novena columna. - Marca del indicador de los Ingresos del asalariado de acuerdo a los valores siguientes (únicamente pueden ser los valores 1, 2, 3, 4, 5 o 6):
  1. Asalariados con ingresos mayores a \$400,000.00. (Cuatrocientos mil pesos 00/100 M.N.)
  2. Asalariados con ingresos menores o iguales a \$400,000.00. (Cuatrocientos mil pesos 00/100 M.N.)
  3. Asimilables a salarios con ingresos mayores a \$400,000.00. (Cuatrocientos mil pesos 00/100 M.N.) y menores a \$75,000,000.00. (Setenta y cinco millones de pesos 00/100 M.N.)
  4. Asimilables a salarios con ingresos menores o iguales a \$400,000.00. (Cuatrocientos mil pesos 00/100 M.N.)
  5. Ingresos por actividades empresariales asimilables a salarios con ingresos mayores a \$400,000.00. (Cuatrocientos mil pesos. 00/100 M.N.)
  6. Ingresos por actividades empresariales asimilables a salarios con ingresos menores o iguales a \$400,000.00. (Cuatrocientos mil pesos 00/100 M.N.)

### Consideraciones:

- Las columnas no deberán contener títulos.
- Las columnas no deberán estar vacías, excepto la cuarta columna, siempre y cuando el asalariado no cuente con el segundo apellido.
- Sin tabuladores.
- Únicamente mayúsculas.
- El formato del archivo debe ser en Código Estándar Americano para Intercambio de Información (ASCII), y en caso de que se incluyan RFC de asalariados que contengan "Ñ" o un carácter especial en su estructura, se deben guardar en el formato compatible (ANSI), sin importar el nombre de dicho archivo.
- No incluir acentos.



## Guía para la presentación del Aviso de suspensión/reanudación de actividades de asalariados

Ejemplo:

Para el caso de suspensión:

Un registro

Archivo	Edición	Formato	Ver	Ayuda
XXXX611221000	XXXX611221MDFGLR08	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE (S)   DD/MM/AAAA   1   XXX101109000   2

Varios registros

Archivo	Edición	Formato	Ver	Ayuda
XXXX611221000	XXXX611221MDFGLR08	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE (S)   DD/MM/AAAA   1   XXX101109000   2
XXXX611221000	XXXX611221MDFGLR08	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE (S)   DD/MM/AAAA   1   XXX101109000   2
XXXX611221000	XXXX611221MDFGLR08	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE (S)   DD/MM/AAAA   1   XXX101109000   2
XXXX611221000	XXXX611221MDFGLR08	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE (S)   DD/MM/AAAA   1   XXX101109000   2

Para el caso de reanudación:

Un registro

Archivo	Edición	Formato	Ver	Ayuda
XXXX611221000	XXXX611221MDFGLR08	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE (S)   DD/MM/AAAA   2   XXX101109000   2

Varios registros

Archivo	Edición	Formato	Ver	Ayuda
XXXX611221000	XXXX611221MDFGLR08	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE (S)   DD/MM/AAAA   2   XXX101109000   2
XXXX611221000	XXXX611221MDFGLR08	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE (S)   DD/MM/AAAA   2   XXX101109000   2
XXXX611221000	XXXX611221MDFGLR08	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE (S)   DD/MM/AAAA   2   XXX101109000   2
XXXX611221000	XXXX611221MDFGLR08	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE (S)   DD/MM/AAAA   2   XXX101109000   2

### Recomendaciones

1. Ingresar una solicitud con un solo archivo con extensión .txt, el cual debe contener todos los registros requeridos para el trámite, es decir, no es necesario registrar una solicitud por cada asalariado.
2. Ingresar la solicitud dentro de los plazos establecidos conforme a lo siguiente:
  - En el caso de suspensión, se debe presentar dentro del mes siguiente a aquel en que se concluya la relación laboral.
  - En el caso de reanudación, dentro del mes siguiente a aquel en que el asalariado preste los servicios al patrón.

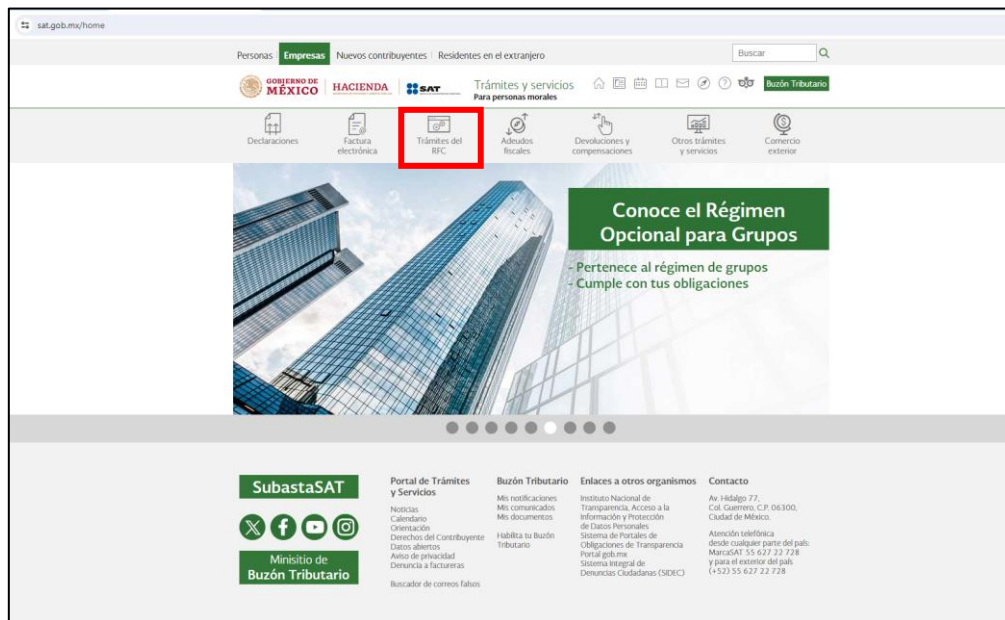


## Guía para la presentación del Aviso de suspensión/reanudación de actividades de asalariados

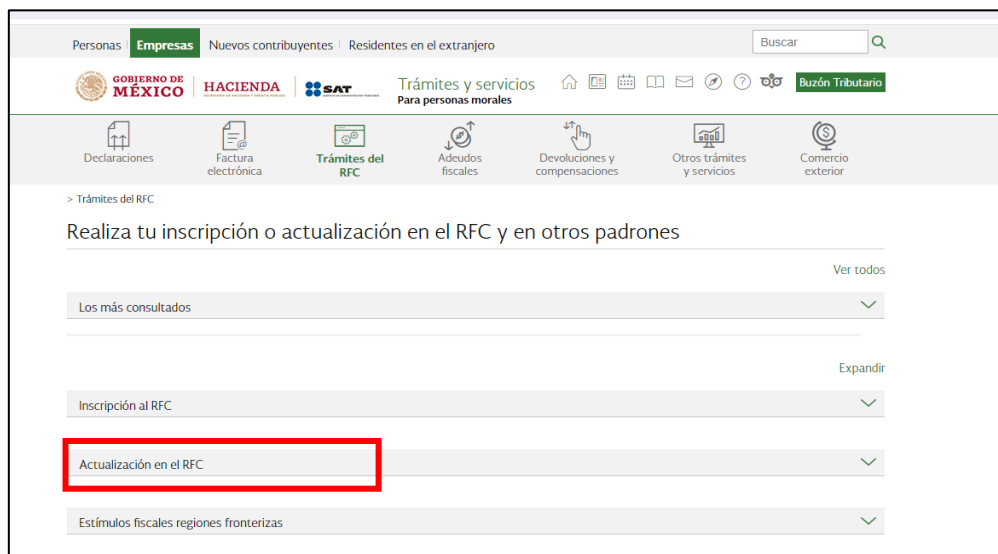
### Pasos para presentar aviso de suspensión y reanudación de asalariados

**Paso 1.-** Ingresar al Portal del SAT en sat.gob.mx

**Paso 2.-** Elige la opción **Trámites del RFC.**



**Paso 3.-** Selecciona **Actualización en el RFC.**





## Guía para la presentación del Aviso de suspensión/reanudación de actividades de asalariados

**Paso 4.-** Selecciona la opción **Presenta el aviso de suspensión y reanudación de actividades de tus trabajadores (asalariados).**

Actualización en el RFC

- ✓ Modificación de la clave del RFC para asalariados
- ✓ Presenta el aviso de actualización de actividades económicas y obligaciones
- ✓ Presenta el aviso de apertura de sucesión
- ✓ Presenta el aviso de cancelación en el RFC de una Persona en caso de fallecimiento
- ✓ Presenta el aviso de suspensión y reanudación de actividades de tus trabajadores (asalariados)**
- ✓ Presenta el cambio de domicilio o apertura donde fabricas, produces, envasas o almacenas bebidas alcohólicas
- ✓ Presenta tu aviso de apertura de establecimientos
- ✓ Presenta tu aviso de cierre de establecimiento
- ✓ Presenta tu aviso de inicio de procedimiento de concurso mercantil
- ✓ Presenta tu aviso de reanudación de actividades
- ✓ Presenta tu aviso de suspensión de actividades
- ✓ Presenta tu aviso para corregir los datos de identidad como: nombre, apellidos o fecha de nacimiento

**Paso 5.-** En Mi portal, captura tu RFC, Contraseña y elige Iniciar sesión.

← → ↻ 🌐 portalsat.plataforma.sat.gob.mx/SATAuthenticator/AuthLogin/showLogin.action

**Mi portal**

RFC:

Contraseña:

**Iniciar sesión**

**Paso 6.-** Selecciona la opción Servicios por Internet / Servicio o solicitudes / Solicitud y aparece un formulario.

**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**SAT**  
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

**Menú**

- ▾ Servicios por Internet
  - ▷ Aclaraciones
  - ▷ Orientación fiscal
  - ▾ Servicio o solicitudes
    - Información general
    - Solicitud**
    - Consulta
  - ▷ Créditos Fiscales
  - ▷ Donatarias y Donaciones
  - Consulta de Facturas



## Guía para la presentación del Aviso de suspensión/reanudación de actividades de asalariados

**Paso 7.-** Requisita el formulario conforme a lo siguiente:

### Reanudación de actividades de asalariados

1. Se muestra el siguiente formulario para capturar los datos:

1.1 En el menú desplegable, selecciona el trámite **REANUDACIÓN ASALARIADO**.

The screenshot shows the SAT website interface for the 'Servicio de Aviso' form. The page header includes the logos for Hacienda and SAT, along with navigation links like 'Inicio', 'Cálculos de Actividades', 'Orientación en línea', 'Citas', 'Mis Asuntos Pendientes', and 'Salir'. The URL 'www.sat.gob.mx' is also visible.

The main content area is titled 'Servicio de Aviso' and contains the following sections:

- Número de Folio:** A text field for capturing the required information. A note indicates that the text 'Modificar Medio de Contacto' should be selected if the user wants to change their contact method.
- Datos Generales:**
  - Clave de RFC:** A text field.
  - Contribuyente:** A dropdown menu with 'Admon. Desconcentrada de:HEXICO 2' selected.
  - Adscr:** A text field with 'Cons. Web' entered.
  - Medio de Contacto:** A text field with 'Cons. Web' entered and a link to 'Modificar Medio de Contacto'.
- Descripción del Servicio:**
  - Servicio:** A dropdown menu with 'Servicio o Solicitud' selected.
  - Trámite:** A dropdown menu with 'REANUDACIÓN ASALARIADO' selected.
  - Dirigido a:** A dropdown menu.
  - \*Asunto:** A dropdown menu.
  - Descripción:** A text area.
- Si desea anexar inform. archivo:** A checkbox with an 'Adjuntar Archivo' button.
- Adjuntar:** A button to attach files.
- Enviar:** A button to submit the form.





## Guía para la presentación del Aviso de suspensión/reanudación de actividades de asalariados

1.2 En los apartados siguientes captura los datos solicitados como se muestra a continuación:

**Dirigido a:** SAT

**Asunto:** Solicitud de reanudación de actividades

**Descripción:** Solicito la reanudación de actividades en el Padrón del RFC de los contribuyentes asalariados.

The screenshot shows the 'Servicio de Aviso' form on the SAT website. The form includes a navigation menu on the left and a main content area. The 'Dirigido a', 'Asunto', and 'Descripción' fields are highlighted with a red box. The 'Dirigido a' field contains 'SAT'. The 'Asunto' field contains 'Solicitud de reanudación de actividades'. The 'Descripción' field contains 'Solicito la reanudación de actividades en el Padrón del RFC, de los contribuyentes asalariados.'.

2. Anexa el archivo con extensión .txt, para ello, da clic en **Adjuntar Archivo** y se muestra la siguiente opción.

Selecciona el archivo correspondiente y elige la opción **Cargar**.

The screenshot shows the file upload options on the SAT website. The 'Seleccionar archivo' button is highlighted with a red box. Below it are the 'Cargar' and 'Cancelar' buttons. The text 'Sin archivos seleccionados' is displayed next to the 'Seleccionar archivo' button.



### Guía para la presentación del Aviso de suspensión/reanudación de actividades de asalariados

- Una vez llenado todos los datos y cargado el archivo con extensión .txt, se muestra tu solicitud de la siguiente manera. Para concluir, da clic en **Enviar**.

The screenshot shows the SAT website interface for submitting a request. The page title is "Servicio de Aviso".

**Número de Folio**  
Capture la información requerida. Seleccione el texto "Modificar Medio de Contacto" si desea elegir el medio por el cual podemos comunicarnos con usted.

**Datos Generales**

**Clave de RFC**  
**Contribuyente**  
Admon. Desconcentrada de MEXICO 2  
Adscr  
Medio de Contacto: Cons. Web [Modificar Medio de Contacto](#)

**Descripción del Servicio**

**Servicio**: Servicio o Solicitud  
**Trámite**: REANUDACIÓN ASALARIADO  
**Dirigido a**: SAT  
**\*Asunto**: Solicitud de reanudación de actividades  
**Descripción**: Solicito la reanudación de actividades en el Padrón del RFC, de los contribuyentes asalariados.

Si desea anexar información relacionada con el servicio, seleccione el botón de "Adjuntar archivo"

Archivo	Descripción	Introducido Por	F. Introducción	
.txt			17/05/2024 1:01p.m.	<a href="#">Eliminar</a>

[Adjuntar Archivo](#)

Para enviar su información, seleccione el botón "Enviar".

[Enviar](#)



## Guía para la presentación del Aviso de suspensión/reanudación de actividades de asalariados

- Una vez enviada la solicitud, el sistema emite un acuse de recepción y con la obtención del mismo se concluye la solicitud.


**ACUSE DE RECEPCIÓN**

5 de Abril de 2024

Clave de RFC:	Folio:	Hoja: 1 de 1
Denominación o Razón Social:		

**ESTIMADO CONTRIBUYENTE:**

Se informa que su Servicio o Solicitud se recibió con éxito el día 05 de Abril de 2024 a las 9:18 hrs. con el número de Folio: \_\_\_\_\_ con la siguiente solicitud:

**ASUNTO:**  
Solicitud de suspensión de actividades

**DESCRIPCIÓN:**  
Solicito la suspensión de actividades en el Padrón del RFC de los contribuyentes asalariados

Con su número de folio puede consultar la respuesta o estado de su planteamiento a través del Portal de Internet del SAT en la siguiente dirección: <http://www.sat.gob.mx>, a partir del día 22 de Abril de 2024.

**Contribuimos para transformar**

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con las diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a la Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente de su preferencia y/o a través de la dirección <http://www.sat.gob.mx>.



## Guía para la presentación del Aviso de suspensión/reanudación de actividades de asalariados

### Suspensión de actividades de asalariados

1. Se muestra el siguiente formulario para capturar los datos:

1.1 En el menú desplegable, selecciona el trámite **SUSPENSIÓN ASALARIADO**.

The screenshot shows the SAT website interface for the 'Servicio de Aviso' form. The page header includes the Hacienda and SAT logos, along with navigation links like 'Inicio', 'Catálogo de Actividades', and 'Orientación en Línea'. The main content area is titled 'Servicio de Aviso' and contains the following sections:

- Número de Folio:** A text input field with the instruction: 'Capture la información requerida. Seleccione el texto "Modificar Medio de Contacto" si desea elegir el medio por el cual podemos comunicarnos con usted.'
- Datos Generales:** A section containing:
  - Clave de RFC:** A text input field.
  - Contribuyente:** A section with:
    - Admon. Desconcentrada de MEXICO 2**
    - Adscr**
    - Medio de Contacto:** A dropdown menu currently showing 'Cons. Web' and a link to 'Modificar Medio de Contacto'.
- Descripción del Servicio:** A section with a dropdown menu for 'Trámite' currently showing 'SUSPENSIÓN ASALARIADO'. Other options in the list include 'PRIMER EMPLEO', 'PROVEEDOR RECEPCION INCIDENTES', 'REANUDACIÓN ASALARIADO', etc.
- Adjuntar Archivo:** A section with a text input field and an 'Adjuntar Archivo' button.
- Enviar:** A section with an 'Enviar' button.



## Guía para la presentación del Aviso de suspensión/reanudación de actividades de asalariados

1.2 En los apartados siguientes captura los datos solicitados como se muestra a continuación:

**Dirigido a:** SAT

**Asunto:** Solicitud de suspensión de actividades

**Descripción:** Solicito la suspensión de actividades en el Padrón del RFC de los contribuyentes asalariados.

2. Anexa el archivo con extensión .txt, para ello, da clic en **Adjuntar Archivo** y se muestra la siguiente opción.

Selecciona el archivo correspondiente y elige la opción **Cargar**.



### Guía para la presentación del Aviso de suspensión/reanudación de actividades de asalariados

- Una vez llenado todos los datos y cargado el archivo con extensión .txt, se muestra tu solicitud de la siguiente manera. Para concluir, da clic en **Enviar**.

**Servicio de Aviso**

**Número de Folio**  
Capture la información requerida. Seleccione el texto "Modificar Medio de Contacto" si desea elegir el medio por el cual podemos comunicarnos con usted.

Datos Generales

**Clave de RFC**  
**Contribuyente**  
**Admon. Desconcentrada de MEXICO 2**  
**Adscr**  
**Medio de Contacto**      Cons. Web      [Modificar Medio de Contacto](#)

Descripción del Servicio

**Servicio**      Servicio o Solicitud

**Trámite**      SUSPENSIÓN ASALARIADO

**Dirigido a**      SAT

**\*Asunto**      Solicitud de suspensión de actividades

**Descripción**      Solicito la suspensión de actividades en el Padrón del RFC, de los contribuyentes asalariados.

Si desea anexar información relacionada con el servicio, seleccione el botón de "Adjuntar archivo"

Archivo	Descripción	Introducido Por	F. Introducción	
txt		SAT	17/05/2024 1:01p.m.	<a href="#">Eliminar</a>

[Adjuntar Archivo](#)

Para enviar su información, seleccione el botón "Enviar".

**Enviar**



## Guía para la presentación del Aviso de suspensión/reanudación de actividades de asalariados

- Una vez enviada la solicitud, el sistema emite un acuse de recepción y con la obtención del mismo se concluye la solicitud.


**ACUSE DE RECEPCIÓN**

5 de Abril de 2024

Clave de RFC:	Folio:	Hoja: 1 de 1
Denominación o Razón Social:		

**ESTIMADO CONTRIBUYENTE:**

Se informa que su Servicio o Solicitud se recibió con éxito el día 05 de Abril de 2024 a las 9:18 hrs. con el número de Folio: . con la siguiente solicitud:

**ASUNTO:**  
Solicitud de suspensión de actividades

**DESCRIPCIÓN:**  
Solicito la suspensión de actividades en el Padrón del RFC de los contribuyentes asalariados

Con su número de folio puede consultar la respuesta o estado de su planteamiento a través del Portal de Internet del SAT en la siguiente dirección: <http://www.sat.gob.mx>, a partir del día 22 de Abril de 2024.

**Contribuimos para transformar**

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con las diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a la Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente de su preferencia y/o a través de la dirección <http://www.sat.gob.mx>.



## Guía para la presentación del Aviso de suspensión/reanudación de actividades de asalariados

### Consulta el estatus o resultado y da seguimiento al trámite

Dentro de los 10 días hábiles después de haber presentado el Aviso de suspensión/reanudación de actividades de asalariados conforme a la Ficha 75/CFF del Anexo 1-A de la RMF vigente, puedes consultar y dar seguimiento a tu trámite, conforme a lo siguiente:

**Paso 1.-** Dentro del mismo aplicativo, selecciona el menú **Servicio o solicitudes** (paso 6 de la presente guía).

**Paso 2.-** Elige la opción Consulta.



**Paso 3.-** Captura el número de folio asignado a tu solicitud y da clic en el botón **Buscar**.

The image shows a screenshot of the 'Consulta de Servicios o Trámites Realizados' form. The form is titled 'Consulta de Servicios o Trámites Realizados' and includes a sub-header 'Criterios Búsqueda Avanzada'. The form contains several input fields and dropdown menus: 'Clave de RFC', 'Contribuyente', '\*Unidad Negocio' (with a dropdown menu showing 'Servicios al Contribuyente'), 'Número de Folio' (with a red rectangular box around the input field), 'Servicio', 'Trámite', 'Detalles', 'Fecha Creación' (with 'De' and 'Hasta' fields and calendar icons), and 'Fecha Cierre' (with 'De' and 'Hasta' fields and calendar icons). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Buscar' (with a red rectangular box around it) and 'Borrar'.





## Guía para la presentación del Aviso de suspensión/reanudación de actividades de asalariados

**Paso 4.-** Imprime el acuse de respuesta.

The screenshot shows a web interface with a list of fields on the left and two buttons on the right. The fields are: **Asunto**, **Fecha Creación**, **Días de atención transcurridos**, and **Fecha Cierre**. Below these fields is a link labeled **Notas y Anexos**. The button **Imprimir Respuesta** is highlighted with a red border, and the button **Acuse de Recepción** is located below it.

Fin del procedimiento

### Disposiciones jurídicas aplicables

- Artículo 27, apartado A, fracción VI del Código Fiscal de la Federación.
- Artículos 29, fracción V y VI; 30, fracción IV, apartados A y B segundo párrafo del Reglamento del Código Fiscal de la Federación.
- Regla 2.4.6. y 2.5.13, fracción XVIII de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente.
- Ficha 75/CFF del Anexo 1-A de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente.